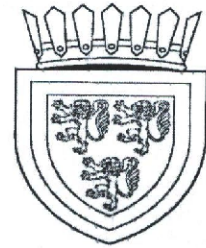




REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL EDINET  
CONSILIUL COMUNAL RUSeni



DECIZIA 3/8  
din 02 mai 2025

**“Cu privire la aprobarea Regulamentului  
cu privire la transparența în procesul decizional  
și procedurile de consultare publică cu societatea civilă  
în procesul decizional în autoritatea publică locală Ruseni”.**

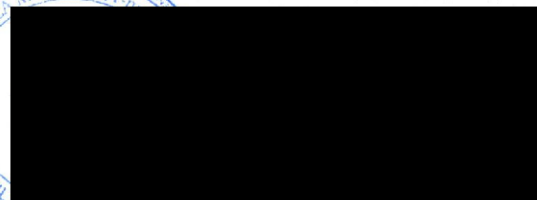
În conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, în temeiul art. 101 alin (2), 14 (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, *Consiliul comunal Ruseni*,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la transparența în procesul decizional și procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional în autoritatea publică locală Ruseni, conform anexei.
2. Se desemnează persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică în cadrul Primăriei comunei Ruseni, d-na Comarnițchi Ina, secretarul consiliului local.
3. Prezenta decizi intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat a actelor locale.

**Președintele ședinței**

**Secretarul consiliului comunal**



## **REGULAMENT**

### **cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă pentru asigurarea transparenței decizionale de către autoritatea administrației publice locale ale comunei Ruseni**

#### **Capitolul I .Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă pentru asigurarea transparenței decizionale de către autoritatea administrației publice locale ale comunei Ruseni (în continuare-Regulament) se aplică în procesul de elaborare și adoptare de acte normative, acte administrative (în continuare –proiecte de decizii) care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturile omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice).
2. Prezentul Regulament stabilește procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii.
3. Procedurile de consultare publică prevăzute în prezentul regulament nu se extind asupra:
  - Procesului de elaborare și adoptare de către Consiliul local Ruseni a proiectelor de decizii ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată;
  - Proiectelor de acte normative și administrative care au ca obiect modificarea actelor în vigoare sub aspect redacțional, fără a aschimba conceptul sau impactul acestora;
  - Proiectelor de decizii cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu și social;
  - ședințelor operative convocate de conducătorii autorității publice.
4. Regulamentul cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă pentru asigurarea transparenței decizionale de către autoritatea administrației publice locale ale comunei Ruseni are ca scop asigurarea transparenței decizionale de către autoritățile administrației publice locale și aplicare uniformă a prevederilor Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.
5. Obiectivele Regulamentului :
  - Sporirea gradului de transparență în activitatea autorităților publice locale;
  - Dezvoltarea parteneriatului autorității publice locale-societatea civilă;
  - Sporirea gradului de responsabilitate al autorității publice locale față de cetățean;
  - Creșterea gradului de responsabilitate al cetățeanului față de administrarea afacerilor publice.

#### **Capitolul II. Măsurile organizatorice pentru asigurarea transparenței în procesul decizional**

1. Persoana responsabilă de procesul de consultare publică asigură transparența în procesul decizional și este desemnat de către Consiliul local.
2. Atribuțiile Persoanei responsabile de procesul de consultare publică:
  - Informarea părților interesate despre inițierea elaborării proiectului de decizie;
  - Informarea părților interesate despre desfășurarea consultării publice;
  - Organizarea procedurilor de consultare publică;
  - Întocmirea procesului – verbal privind consultarea publică a părților interesate;
  - Redactarea sintezei recomandărilor prezentate;
  - Întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
  - Întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul autorității publice.

#### **Capitolul III. Modalități de informare în procesul decizional**

1. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg, nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în p. 2.4. din prezentul Regulament.

2. Informarea generală și cea direcționată sunt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.
3. Informarea generală se efectuează prin plasarea pe panourile informative (în cazul când autoritatea publică locală va dispune de pagină web informarea generală va fi efectuată prin intermediul ei) a anunțului privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie
4. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate.
5. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către autoritatea publică locală.
6. Autoritatea publică locală inițiază consultarea publică a proiectului deciziei în scopul informării și recepționării recomandărilor părților interesate.
7. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie este redactată sub forma unui anunț, însoțit de proiectul de decizie și materialele aferente acestuia (note informative, studii analitice, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale care stau la baza elaborării proiectului de decizie).
8. Anunțul de organizare a consultărilor publice este făcut public cu cel puțin *15 zile lucrătoare* înainte de inițierea procedurii de întocmire a variantei finale a proiectului de decizie. Anunțul se face public prin informarea generală a publicului larg și informarea direcționată a părților interesate.
9. Argumentarea necesității elaborării și aprobării proiectului de decizie este formulată într-un limbaj concis, explicit și accesibil publicului larg cu explicarea termenilor de specialitate.
10. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe panourile informative doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicând motivul.
11. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie și le include în sinteza recomandărilor.
12. Recomandările verbale sunt reflectate în procese-verbale întocmite de persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a primăriei.
13. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii constituie *cel mult 12 zile lucrătoare* de la data publicării și transmiterii anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei.
14. Dacă în termenul stabilit în p.3.11 al prezentului Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări. Această informație este făcută public, cât și recomandările parvenite, prin afișare pe panourile informative.
15. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:
  - anunțul de inițierea a elaborării deciziei;
  - anunțului de organizare a consultării publice;
  - proiectul de decizie;
  - materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
  - procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică; recomandările parvenite și sinteza acestora
16. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

#### **Capitolul IV. Transparența procesului de adoptare a deciziilor**

1. Deciziile adoptate de către consiliul local și supuse consultării publice sînt făcute publice în conformitate cu Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.
2. Ședințele consiliului local în cadrul cărora se examinează și se adoptată deciziile sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate

limitată, conform art. 7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

3. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii privind accesul la informație.
4. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de autoritatea publică în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.
5. Ședințele publice sînt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală din sediul autorității publice. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea prioritara stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.
6. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.
7. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice sînt stabilite în regulile interne și sînt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sînt obligați să le respecte.
8. Rezultatele ședințelor respective sînt făcute publice, prin afișarea pe panourile informative.

## **Capitolul V. Raportul cu privire la transparența în procesul decizional**

1. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică întocmește anual Raportul privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit Legii nr.239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, care va fi făcut public nu mai tîrziu de sfîrșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.
2. Raportul privind asigurarea transparenței procesului decizional va reflecta următorii indicatori:
  - numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință;
  - numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
  - numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
  - numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia