



## DECIZIA 8/3

din 16 decembrie 2024

### “Cu privire la aprobarea consumului limită pentru autoturismul din dotarea Primăriei pentru anul 2025 și modificarea Regulamentului.”

În conformitate cu art. 14 alin. (3) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală avizul pozitiv al comisiei de specialitate în domeniul bugetar, economică-financiară, Hotărîrii de Guvern nr. 1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, **Consiliul comunal Ruseni**

#### DECIDE:

1. Se aprobă modificarea Regulamentului privind aprobarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului limită anual pentru autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor publici, după cum urmează : Primăria comunei Ruseni va satisface necesitățile funcționarilor primăriei cu transport de serviciu , pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestuia, conform normelor de deservire specificate în tabelul de mai jos.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Marca autoturismului</i>	<i>Numărul de înmatriculare</i>	<i>Parcursul limită anul/2025</i>
<i>1</i>	<i>Mercedes 208D</i>	<i>NHN201</i>	<i>20000,0</i>

2. Se aprobă Regulamentul privind aprobarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului limită anual pentru autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor publici, cu modificările efectuate în pct.1.
3. Se aprobă norma de consum pentru autoturismul din dotarea Primăriei comunei Ruseni - Mercedes 208D – 1761/lunar

4. Prezenta Decizie va fi publicată în Registrul de stat a actelor locale, în termenii stabiliți conform legislației

**Președintele ședinței**

**Secretarul consiliului comuna**



## **Regulament**

**Privind aprobarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului limită anual pentru un autoturism intru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor publici**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în vederea reglementării numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism intru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei comunei Ruseni, în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr. 1404/2005 “Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice locale”.â, cu modificările ulterioare.
2. Cheltuielile privind gestionarea și intretinerea autoturismelor de serviciu sunt suportate de către Primărie în limita alocațiilor prevăzute de buget.

### **II. Personalul de deservire**

3. Conducerea autoturismului din dotare se va face de către primarul comunei Ruseni sau de către personalul de conducere a subdiviziunilor Primăriei care dețin acte permissive.
4. Periodic, conform prevederilor legale, personalul ce va conduce autoturismele vr fi testate psihologic și medical în scopul determinării dexterității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu pe drumurile locale, naționale și internaționale.

### **III. Organizarea deplasării cu autoturismul de serviciu**

5. Coducătorii auto sunt obligați să mențină autovehiculele din dotare în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Referitor la orice defecțiune tehnică se vor lua măsuri urgent de remediere a defecțiunilor sesizate .
6. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică , estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certIFICATE de înmatriculare, polita de asigurare a răspunderii civile, procura pentru delegarea autoturismului , foia de parcurs etc.), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, semn de avarie, triunghi reflectorizant, stingător auto, roată de rezervă , trusă, scule ).

### **IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu**

7. Docmunetul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehicolului de serviciu este foia de parcurs. Completarea foliilor de parcurs se va efectua cu maxima atenție pentru a nu exista ștersături , modificări etc.
8. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu , traseul, loc de parcare , punctual de alimentare cu carburanți și tipul carburantului , locul plecării sau sosirii , ora, min., parcursul în km.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei care prin acesta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material).

**V. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu și a parcursului limită anual pentru un autoturism**

Primăria comunei Ruseni va satisface necesitățile funcționarilor primăriei cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestuia, conform normelor de deservire specificate în tabelul de mai jos.

Nr. D/O	Marca autoturismului	Număr de înmatriculare	Parcursul limită km,annual
1	Mercedes 208D	NHN201	20000

Secretarul consiliului local

