

Regulament

Privind plata suplimentelor, sporurilor, ajutorului material, premiilor anual și indemnizațiilor lunare angajaților din cadrul Primăriei comunei Ruseni

I. Dispoziții generale

- 1.1 Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor art.109 din Constituția Republicii Moldova, Codulu muncii ar. 3,5,6,9,165¹, Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Legii nr. 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2 Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor care dețin funcții de demnitate public, funcționarilor publici și personalului angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei comunei Ruseni.
- 1.3 Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la pct. 1.2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, de nementonate expres de prezentul Regulament.
- 1.4 În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se desting următoarele noțiuni:

Timp efectiv lucrat – perioada în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu inclusiv timpul în care acesta , la inițiativa angajatorului , s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire.

Indice de referință – cota maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local la nivelul capacității administrative adecvate dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază

premiu unice cu prilejul profesionale și al zilelor de de sărbătoare nelucrătoare - personalul din unitățile bugetare poate beneficia de premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate bugetară.

Premiu anual - Personalul din unitățile bugetare poate beneficia de premiu anual pentru rezultatele activității în anul de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Spor pentru performanță – o plată de stimulare individual a personalului din cadrul Primăriei de a obține rezultate optime în activitate. Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de spor de performanță.

Spor lunar pentru grad profesional – se plătește persoanelor cu statut de funcționar public în mărimirle specificate în anexa nr. 2 al Legii 270/2018

Suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc persoanelor cu funcții de executie , prin dispoziția primarului pe parcursul lunii gestionate , in limtae economiilor din fondul de salarizare

spor pentru orele de muncă prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului,

II. Modul stabilirii și achitării plăților funcționarilor publici.

- a) Spor lunar pentru grad profesional care se plătește pentru timpul efectiv lucrat și se achită concomitent cu salariul
- b) Suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de execuție pe parcursul lunii de gestionare, în limita economiei de mijloace financiare din fondul de salarizare. Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilită în conformitate cu art.12 al Legii nr. 270/2018 pentru funcția vacant sau temporar absent, se stabilește și se acordă prin dispoziție primarului.
- c) Premiul anual pentru rezultatele activității anului de gestiune, proportional timpului efectiv lucrat în anul respective. Premiul anual nu se acorda salariaților care în cursul anului au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar. Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.
- d) Premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale (Ziua autonomiei locale, Ziua funcționarului public) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (8 martie, Sf. Sărbători de Paște, Ziua independenței, Ziua hramului comunei Ruseni, Nașterea lui Isus Hristos) care se plătesc din contul economiilor mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respective, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate. Cuantumul premiilor unice nu pot depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Funcționarii publici pot fi stimulați pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă pentru activitatea îndelungată și ireporșabilă în serviciul public, conform art 40 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Stimularea funcționarului public poate fi sub forma de premiu cu respectarea condițiilor lit. e) al.2.

- e) Spor pentru performanță se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului. Sporul pentru performanță nu se acorda persoanelor care au fost sancționate disciplinar. În cazul suspendării de către instanță de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda.
- f) Alte indemnizații și plăți prevăzute în prezentul regulament, care nu contravin prevederilor legale.

III. Modul de stabilire și achitării plăților persoanelor cu funcții de demnitate publică.

3.1 Persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul Primăriei beneficiază de:

- a) Premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale (Ziua autonomiei locale, Ziua funcționarului public) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (8 martie, Sf. Sărbători de Paște, Ziua independenței, Ziua hramului comunei Ruseni, Nașterea lui Isus Hristos) care se plătesc din contul economiilor mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respective, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate. Se stabilește persoanelor cu funcții de demnitate publică, cuantumul premiului unic în mărime de 50% din salariul lunar și se împuternicește primarul să acorde premii unice prin dispoziție, concomitent cu acordarea premiilor unice angajaților primăriei.
- b) Premiul anual pentru rezultatele activității anului de gestiune, proportional timpului efectiv lucrat în anul respective. Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare an bugetar se stabilesc de Guvern.
- c) Alte indemnizații și plăți prevăzute de prezentul regulament, care nu contravin prevederilor legale.

IV. Modul stabilirii și achitării plăților personalului angajat în baza contractului individual de muncă

4.1 Personalul angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei beneficiază de :

- a) Premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale (Ziua autonomiei locale, Ziua funcționarului public) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (8 martie, Sf. Sărbători de Paște, Ziua independenței, Ziua hramului comunei Ruseni, Nașterea lui Isus Hristos) care se plătesc din contul economiilor mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respective, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de

unitate. Cuantumul premiilor unice nu pot depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

- b) Premiul anual pentru rezultatele activității anului de gestiune , proportional timpului efectiv lucrat in anul respective. Premiul anual nu se acord salariatilor , care in decursul anului au desfasurt o activitate profesionala ineficienta sau necorespunzatoare sau au fost sanctionati disciplinar. Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare anu bugetar se stabilesc de Guvern.
- c) Suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de execuție pe parcursul lunii de gestionare, în limita economiei de mijloace financiare din fondul de salarizare. Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilită în conformitate cu art.12 al Legii nr. 270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absent , se stabilește și se acordă prin dispoziție primarului.
- d) alte indemnizații și plăți prevăzute de prezentul regulament, care nu contravin prevederilor legale.
- e) spor pentru munca de noapte în mărime de 50% din salariul de bază pe unitate de timp, în condițiile stabilite la art. 103 și 159 din Codul muncii al Republicii Moldova.

V. Condițiile de efectuare a plăților

4.2 Consiliul local aproba suma generală a finanțării destinate acordării plăților prevăzute de prezentul Regulament , la propunerea primarului , de regulă odată cu aprobarea bugetului local pentru anul următor și aprobarea structurii și efectivului limita a primăriei în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare. 4.3 Consiliul local la propunerea primarului poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate plăților prevăzute de prezentul Regulament ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar , în condițiile lei și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

4.4 Inițiativa privind acordarea plăților prevăzute de prezentul regulament aparține primarului